

NOTA CONCEPTUAL · PARÁMETROS NO VALIDADOS

Concepto de piloto y viabilidad

Propuesta acotada para discusión, con requisitos previos, resultados, riesgos y puertas de decisión.

Versión de consulta institucional 1.1 · 17 de agosto de 2026

Preparado para revisión por administraciones públicas, fundaciones, entidades sociales y profesionales. Documento de decisión: no constituye autorización, financiación, aval ni prestación de servicios.

Control del documento

Campo	Detalle
Identificador	MEM-PIL-001
Versión y fecha	Consulta institucional 1.1 · 17 de agosto de 2026
Promotores	Mónica Herrero Vargas y Micah Walker · futura asociación Mentes en Movimiento
Propietario de revisión	Dirección del piloto y patrocinador institucional por nombrar.
Audiencia	Organismos públicos, entidades sociales, profesionales, evaluadores, aseguradoras y posibles financiadores.
Estado	Concepto preparado para contraste. No autorizado para reclutamiento o prestación.
Clasificación	Documento de trabajo compartible para revisión; no contiene datos personales de participantes

Propósito

Convertir la hipótesis en un concepto evaluable con alcance, recorrido, recursos, gobernanza, riesgos y puertas de viabilidad explícitos.

Decisión que este documento permite

Decidir si el concepto está suficientemente definido para pasar a co-diseño y presupuesto; no decidir todavía su puesta en marcha.

Cómo utilizarlo

- Leer el resumen ejecutivo y la decisión propuesta antes de revisar el detalle.
- Comprobar supuestos, competencias, riesgos, recursos y evidencia ausente.
- Registrar observaciones, responsable y fecha; distinguir comentario, condición y decisión.
- No interpretar la participación en la revisión como apoyo institucional o compromiso financiero.

Próxima revisión

Actualizar tras recibir comentarios institucionales o nueva evidencia. Todo cambio material debe quedar reflejado en versión, fecha, autor y motivo.

Resumen para decisión

Existe un concepto de piloto suficientemente concreto para ser discutido, pero no aprobado para operar. Sus parámetros son hipótesis sujetas a necesidad local, co-diseño, presupuesto, revisión profesional y cumplimiento jurídico.

Concepto mínimo

Elemento	Propuesta de trabajo	Debe validarse
Propósito	Probar coordinación alrededor de objetivos funcionales cotidianos	Resultados relevantes y ausencia de duplicación
Cohorte	8-12 participantes voluntarios	Edad, perfil, criterios y equidad
Duración	12 semanas de entrega tras preparación	Frecuencia y calendario
Formato	Sesiones individuales y/o grupo pequeño más transferencia a entornos	Accesibilidad, espacio y consentimiento
Medición	Inicio, revisión intermedia, final y seguimiento breve	Instrumentos, carga y responsable
Decisión	Detener, adaptar o continuar	Umbrales antes de iniciar

1. Recorrido propuesto

- Derivación o expresión de interés.
- Comprobación de elegibilidad, consentimiento y alcance.
- Objetivo funcional acordado con persona y familia.
- Observación de apoyos y barreras en contextos relevantes.
- Plan coordinado con responsabilidades explícitas.
- Práctica mediante actividades significativas.
- Transferencia autorizada a hogar, escuela o comunidad.
- Revisión de resultados, experiencia, acceso y seguridad.

2. Equipo mínimo por función

Función	Responsabilidad	Condición
Dirección del piloto	Gobernanza, recursos, coordinación y decisiones	Responsable formal y seguro
Liderazgo educativo/funcional	Objetivos, accesibilidad y coordinación	Alcance definido y supervisión
Movimiento/actividad	Actividad física segura y adaptación	Cualificación y límites
Profesionales regulados	Valoración, tratamiento o decisiones reguladas	Habilitación aplicable
Salvaguarda/datos	Consentimiento, incidentes, privacidad y reclamaciones	Independencia y protocolo
Evaluación	Método, análisis y reporte	Independencia suficiente

3. Paquete de preparación obligatorio

- Asociación constituida y gobernanza aprobada.
- Seguro y responsabilidades contractuales.
- Política de salvaguarda y selección segura.
- Privacidad, registro de actividades, consentimientos y retención.
- Protocolo de incidentes, quejas, retirada y derivación.
- Descripción de funciones, cualificaciones y supervisión.
- Accesibilidad, transporte, emergencias y espacio.
- Presupuesto completo y fuente de financiación.
- Plan de evaluación y reglas de parada.

4. Marco de resultados

Dominio	Ejemplo	Señal de alerta
Autonomía	Pasos de una rutina con menos ayuda	Carga o frustración creciente
Participación	Participa de forma significativa en más situaciones	Presencia sin elección o inclusión real
Experiencia	Persona y familia consideran útil el apoyo	Presión para continuar o baja comprensión
Acceso	Participación diversa y barreras reducidas	Exclusión por coste, idioma, transporte u horario
Seguridad	Incidentes prevenidos y gestionados	Daño, prácticas fuera de alcance o fallos de reporte
Viabilidad	Recursos y coordinación sostenibles	Dependencia de trabajo no remunerado o costes ocultos

5. Presupuesto por construir

Antes de aprobación se requiere presupuesto de personal, supervisión, espacio, materiales, transporte, seguro, administración, accesibilidad, traducción, evaluación y contingencia. No se publica una cifra sin cotizaciones, volumen y responsabilidades acordadas.

6. Puertas de viabilidad

Puerta	Condición para avanzar
Necesidad	Encuesta, entrevistas y mapa muestran un problema relevante y no duplicado
Institucional	Responsabilidades y socios potenciales están claros
Profesional	Equipo, alcance, supervisión y derivación son adecuados
Jurídica	Entidad, seguro, privacidad, salvaguarda y contratos revisados
Económica	Presupuesto financiable sin crear barreras inaceptables
Operativa	Espacio, calendario, acceso y emergencias resueltos

7. Estado y recomendación

Concepto preparado para contraste. No se deben reclutar participantes ni presentar el piloto como servicio disponible. La decisión inmediata es revisar este concepto contra evidencia local y requisitos de posibles socios.

8. Alcance operativo propuesto

Incluido para explorar	Excluido salvo autorización específica
Objetivos funcionales cotidianos definidos con persona y familia	Diagnóstico clínico, tratamiento sanitario o psicoterapia
Actividad física y movimiento dentro de cualificación y evaluación de riesgo	Rehabilitación o intervención regulada fuera de alcance
Práctica de autonomía, comunicación funcional y participación	Sustitución de apoyos educativos, sociales o sanitarios
Coordinación consentida y estrategias compartidas	Intercambio de datos sin necesidad, base y autorización
Apoyo positivo proactivo y no restrictivo dentro de competencia	Prácticas restrictivas o planes especializados sin profesional habilitado
Medición proporcionada de resultados y experiencia	Promesa de mejora o atribución causal sin diseño adecuado

Población de trabajo

La edad, perfiles, territorio y criterios se decidirán tras la investigación local. La cifra de 8-12 participantes sirve para presupuestar y probar operaciones, no constituye una cohorte aprobada.

Criterios de entrada a definir

- Objetivo funcional significativo y consentimiento válido.
- Necesidad compatible con el alcance y sin alternativa más adecuada ya disponible.
- Riesgos y ajustes que el equipo, espacio y seguro puedan gestionar.
- Capacidad y voluntad de participar en evaluación proporcionada.

Salida o derivación

- Objetivo alcanzado, ausencia de beneficio, retirada voluntaria o final programado.
- Necesidad fuera de alcance, riesgo no controlable o servicio alternativo más adecuado.
- Cierre planificado con información, transición y registro; nunca abandono abrupto por resultado negativo.

9. Calendario ilustrativo de 12 semanas

Semana	Foco	Producto
0	Admisión, consentimiento, riesgo, acceso y línea base	Plan inicial y decisión de entrada
1-2	Objetivo compartido y observación de contextos	Hipótesis funcional y apoyos existentes
3-4	Prueba de estrategias y ajustes	Plan coordinado versión 1
5-6	Práctica y transferencia temprana	Registro de uso en contextos acordados
6	Revisión intermedia	Continuar, adaptar o detener
7-9	Consolidación y participación comunitaria	Evidencia de progreso y barreras
10-11	Transferencia y preparación de cierre	Plan sostenible fuera del piloto
12	Revisión final y experiencia	Resultado individual y cierre
16	Seguimiento breve si se consiente	Sostenimiento, efectos no previstos y aprendizaje

Dosis y formato

Frecuencia, duración de sesión, proporción individual/grupo y contacto con entornos deben presupuestarse como escenarios. La intensidad no se fijará hasta conocer necesidades, capacidad profesional y carga para participantes.

10. Gobernanza y responsabilidades

Decisión/actividad	Aprobación	Ejecución	Consulta/información
Abrir piloto	Órgano de gobierno + socio competente	Dirección	Personas, profesionales, aseguradora
Admitir/derivar	Responsable clínico/profesional cuando aplique	Coordinación	Persona y familia
Objetivo individual	Persona/representación válida	Profesional asignado	Entornos autorizados
Cambio de alcance	Dirección + supervisión profesional	Equipo	Socios y participante
Incidente	Responsable de salvaguarda	Personal presente	Dirección, autoridades y familia según protocolo
Acceso a datos	Responsable del tratamiento	Personal autorizado	Participante y socios según aviso
Informe público	Órgano de gobierno + evaluación	Evaluable	Participantes y socios

Reuniones mínimas

- Revisión operativa semanal; supervisión profesional con frecuencia según riesgo y alcance.
- Revisión individual intermedia y final con la persona y familia.
- Comité de gobernanza al inicio, mitad, cierre y ante cualquier puerta extraordinaria.

11. Registro inicial de riesgos

Riesgo	Prevención/control	Indicador de escalado
Daño físico o emocional	Evaluación, adaptación, cualificación, emergencia y derecho a parar	Incidente, malestar persistente o control insuficiente
Práctica fuera de alcance	Descripciones de función, supervisión y derivación	Solicitud o acción regulada no cubierta
Fallo de salvaguarda	Selección segura, código, reporte y responsable independiente	Revelación, conducta o ausencia de respuesta
Pérdida de privacidad	Minimización, acceso, cifrado, retención y plan de incidente	Acceso no autorizado o dato enviado a canal incorrecto
Exclusión	Becas, idioma, transporte, horario y ajustes	Participación homogénea o abandonos por barreras
Duplicación	Mapa, criterios y comunicación con consentimiento	Mismos objetivos sin coordinación o conflicto de planes
Dependencia financiera	Coste completo, contingencia y plan de cierre	Déficit, trabajo gratuito o continuidad incierta
Sobreafirmación	Lenguaje prudente, análisis independiente y publicación de límites	Marketing anterior a resultados

Regla de parada inmediata

Pausar la actividad cuando exista riesgo no controlado, ausencia de consentimiento válido, práctica fuera de alcance, pérdida material de datos o capacidad operativa insuficiente. Reanudar solo con decisión registrada y controles comprobados.

12. Plantilla de presupuesto de coste completo

Partida	Base de cálculo	Escenario bajo	Escenario alto
Personal de entrega	Horas directas + preparación + notas	€ _____	€ _____
Dirección/coordinación	Admisión, reuniones, socios y cierre	€ _____	€ _____
Supervisión profesional	Frecuencia x tarifa	€ _____	€ _____
Espacio y operación	Alquiler, limpieza, suministros y emergencia	€ _____	€ _____
Acceso	Transporte, interpretación, apoyos y becas	€ _____	€ _____
Materiales	Equipamiento, consumibles y adaptación	€ _____	€ _____
Seguro/legal/datos	Pólizas, revisión, sistemas y seguridad	€ _____	€ _____
Evaluación	Diseño, recogida, análisis y reporte	€ _____	€ _____
Contingencia	Porcentaje aprobado según riesgo	€ _____	€ _____
TOTAL	Coste total y coste por participante	€ _____	€ _____

Principios financieros

- Incluir todo el trabajo necesario, incluida coordinación, supervisión y evaluación.
- No basar viabilidad en trabajo no remunerado recurrente.
- Separar aportaciones en especie, fondos restringidos y costes asumidos por participantes.
- Definir continuidad y cierre antes de aceptar participantes.

13. Marco de evaluación y reglas de decisión

Momento	Medida	Pregunta
Entrada	Objetivo, línea base, apoyo actual, acceso, experiencia y riesgo	¿Es pertinente y seguro?
Semanal	Asistencia, exposición, incidentes, ajustes y notas funcionales	¿Se está entregando como previsto?
Intermedia	Progreso, experiencia, carga, acceso y seguridad	¿Continuar, adaptar o detener individualmente?
Final	Cambio funcional, participación, experiencia, equidad y efectos no previstos	¿Qué cambió y con qué confianza?
Seguimiento	Sostenimiento y transferencia	¿Permanece el cambio fuera del piloto?
Programa	Alcance, fidelidad, coste, seguridad y viabilidad	¿Detener, rediseñar o avanzar?

Reglas a acordar antes de empezar

- Umbrales de seguridad y criterios de pausa no negociables.
- Resultado primario y cambios mínimos que serían significativos.
- Cómo se manejarán datos faltantes, retiradas y resultados negativos.
- Quién analiza, quién aprueba el informe y cómo se publican límites y conflictos.

14. Puerta de autorización y expediente mínimo

Documento/evidencia	Debe existir	Estado
Necesidad local y mapa de servicios	Resultados, muestra, límites y revisión	☐
Co-diseño	Participación de personas y familias documentada	☐
Entidad y gobernanza	Constitución, responsables y delegaciones	☐
Alcance profesional	Funciones, credenciales, supervisión y derivación	☐
Salvaguarda y quejas	Políticas, responsables, selección e incidentes	☐
Privacidad	Avisos, base, sistemas, acceso, retención y derechos	☐
Seguro y contratos	Cobertura, responsabilidades y cierre	☐
Operación	Espacio, emergencia, acceso, personal y calendario	☐
Presupuesto	Coste completo, financiación y contingencia	☐
Evaluación	Protocolo, reglas, independencia y publicación	☐

Decisión

☐ Pasar a co-diseño y presupuesto ☐ Solicitar cambios ☐ Detener

No autoriza reclutamiento ni entrega.

Condiciones: _____

Órgano/responsable: _____ Fecha: _____ Próxima puerta: _____